



## คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาริต

ที่ ๓๖๕ /๒๕๖๖

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ทางทะเล

ตามที่กลุ่มบริหารวิชาการ งานหลักสูตรสถานศึกษา ดำเนินการจัดกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ทางทะเล สำหรับนักเรียนแผนการเรียนวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ เกาะเสม็ด และตลาดปลา บางแสน จังหวัดชลบุรี ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ โดยการเดินทางครั้งนี้มีนักเรียนแผนการเรียน วิทยาศาสตร์สุขภาพ เข้าร่วมจำนวน ๑๑๗ คน ครูผู้ควบคุมดูแล จำนวน ๑๕ คน เพื่อให้ดำเนินการกิจกรรม ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและปลอดภัย โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ วรรค ๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาพุทธศักราช ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการดังต่อไปนี้

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

|             |              |                     |
|-------------|--------------|---------------------|
| นายรามเมศน์ | โสมแสน       | ประธานกรรมการ       |
| นางสาวพนิดา | ยอดรัก       | กรรมการ             |
| นางสาวจรรยา | ศรีแจ่ม      | กรรมการ             |
| นายเอกภพ    | สาเทห์       | กรรมการ             |
| นายปวิช     | เรืองวัชรกุล | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ควบคุม ดูแลและอำนวยความสะดวกให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย

#### ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

|                       |              |                              |         |         |
|-----------------------|--------------|------------------------------|---------|---------|
| นายปวิช               | เรืองวัชรกุล | ประธานกรรมการ                |         |         |
| นางสาววชิราภรณ์       | สันตวงษ์     | รองประธานกรรมการ             |         |         |
| นางสาวเมธาวี สุขเจริญ | กรรมการ      | นายจักรกฤษณ์ แก้วลำหัด       | กรรมการ |         |
| นางสาวกุลยา บุรพางกูร | กรรมการ      | นางสาวพอรินทร์ พุกพูนธนพัฒน์ | กรรมการ |         |
| นางสาวนงศราญ ดวงสิน   | กรรมการ      | นางสาวอาทิตย์ยาภรณ์          | บทนอก   | กรรมการ |
| นางสาวศยามล ดีวิลัย   | กรรมการ      | นายทรงพล                     | ทนาย    | กรรมการ |
| นางสาววราลี           | สินธูวา      | กรรมการและเลขานุการ          |         |         |

|                 |              |                            |
|-----------------|--------------|----------------------------|
| นางสาวณิชานันท์ | ศรีโพธิ์อ่อน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| นางสาวเกศินี    | จันทร์ครบ    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| นางสาวอรรระยา   | ณรงค์ชัย     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| นายสุริยา       | ทรัพย์เฮง    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. วางแผนดำเนินการและควบคุมให้การเดินทางเป็นไปตามกำหนด  
๒. ควบคุมและประสานงานให้ดำเนินกิจกรรมไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม  
๓. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

๓. คณะกรรมการควบคุมดูแลนักเรียน

| รถ            | นักเรียน           | ผู้ดูแลนักเรียน   |
|---------------|--------------------|---|
| รถบัสคันที่ ๑ | ม. ๔/๒ จำนวน ๔๐ คน | ๑. นางสาวกุลยา บุรพางกูร<br>๒. นางสาวอรรระยา ณรงค์ชัย<br>๓. นางสาววราลี สีนธูวา<br>๔. นายสุริยา ทรัพย์เฮง                   |
| รถบัสคันที่ ๒ | ม. ๕/๒ จำนวน ๔๐ คน | ๑. นางสาวพอรินทร์ พุกพูนธน์พัฒน์<br>๒. นางสาวอาทิตยาภรณ์ บทนอก<br>๓. นางสาวณิชานันท์ ศรีโพธิ์อ่อน<br>๔. นางสาวศยามล ดิวิสัย |
| รถบัสคันที่ ๓ | ม. ๖/๒ จำนวน ๓๗ คน | ๑. นางสาวเมธาวี สุขเจริญ<br>๒. นางสาวนงคราญ ดวงสิน<br>๓. นายจักรกฤษณ์ แก้วลำหัด<br>๔. นายทรงพล ทนยิ่ง                       |
| รถตู้         | -                  | ๑. นางสาวชिरาภรณ์ สันตวงษ์<br>๒. นางสาวเกศินี จันทร์ครบ<br>๓. นายกฤติเดช ขาวประเสริฐ  |

หน้าที่

ครูประจำรถบัส

๑. รับลงทะเบียนเวลา ๐๕.๐๐ น. บริเวณลานอเนกประสงค์
๒. ควบคุมการเดินทางของนักเรียนให้เป็นระเบียบ และปลอดภัยบนรถ
๓. ดูแลนักเรียนระหว่างทำกิจกรรมทุกกิจกรรมให้เรียบร้อย และปลอดภัย
๔. ตรวจสอบจำนวนนักเรียนที่ขึ้นรถทุกครั้งจุดหยุดรถ และรายงานให้ทราบก่อนเดินทาง
๕. ควบคุมให้นักเรียนดำเนินกิจกรรมตามกำหนดเวลา

๖. ดูแลอาหาร และของว่าง สำหรับนักเรียนระหว่างกิจกรรม  
ครูประจำรถตู้

๑. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องระหว่างจัดกิจกรรม
๒. นำนักเรียนส่งโรงพยาบาลกรณีฉุกเฉิน
๓. ดูแลนักเรียนในภาพรวม

#### ๔. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

|                 |              |                     |
|-----------------|--------------|---------------------|
| นางสาวเกศินี    | จันทร์ครบ    | ประธานกรรมการ       |
| นางสาวศยามล     | ดีวิไลย์     | กรรมการ             |
| นางสาวณิชานันท์ | ศรีโพธิ์อ่อน | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. ประสานงานอาหาร และของว่าง
  ๒. เตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับนักเรียน

#### ๕. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

|                     |          |                     |
|---------------------|----------|---------------------|
| นางสาวอรรษยา        | ณรงค์ชัย | ประธานกรรมการ       |
| นางสาวนงคราญ        | ดวงสิน   | กรรมการ             |
| นางสาวอาทิตย์ยาภรณ์ | บทนอก    | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. นำกล่องพยาบาลขึ้นรถ และติดตามนักเรียนตลอดกิจกรรม
  ๒. ปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับนักเรียน
  ๓. นำนักเรียนส่งโรงพยาบาลกรณีฉุกเฉินร่วมกับครูประจำรถตู้

#### ๖. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

|                 |              |                     |
|-----------------|--------------|---------------------|
| นายสุรียา       | ทรัพย์เฮง    | ประธานกรรมการ       |
| นางสาวณิชานันท์ | ศรีโพธิ์อ่อน | กรรมการ             |
| นายทรงพล        | ทนยิ่ง       | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. บันทึกภาพนิ่ง และวีดิทัศน์ระหว่างการจัดกิจกรรม
  ๒. จัดทำวีดิทัศน์ภาพรวมการจัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์โรงเรียน

#### ๗. คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณ

|                 |           |                     |
|-----------------|-----------|---------------------|
| นางสาววราลี     | สินธูวา   | ประธานกรรมการ       |
| นางสาวชัชราภรณ์ | สันตวงษ์  | กรรมการ             |
| นางสาวเกศินี    | จันทร์ครบ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. บริหารงบประมาณในการจัดกิจกรรม
  ๒. รวบรวมหลักฐานทางการเงิน

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

|                   |         |                     |
|-------------------|---------|---------------------|
| นางสาวราลี        | สินธูวา | ประธานกรรมการ       |
| นางสาวศยามล       | ดีวิสัย | กรรมการ             |
| นางสาวอาทิตยาภรณ์ | บทนอก   | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม

๒. รวบรวมผลการประเมิน สรุป และรายงานผลการจัดกิจกรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายรามศน์ โสมแสน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

**กำหนดการค่ายวิทยาศาสตร์ทางทะเล**  
**แผนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์สุขภาพ โรงเรียนวชิรธรรมสาริต**  
 วันพฤหัสบดีที่ 11 มกราคม 2567

ณ เกาะเสม็ดสาร (บริเวณดังกล่าวอยู่ภายใต้การดูแลของกองทัพเรือ) และตลาดปลาบางแสน จ.ชลบุรี

| เวลา           | กิจกรรม  |
|----------------|--|
| 05.00-05.20 น. | ลงทะเบียน ณ ลานอเนกประสงค์ โรงเรียนวชิรธรรมสาริต และขึ้นรถบัส  |
| 05.20 น.       | เดินทางสู่ท่าเรือเขาหมาจอ พิพิธภัณฑธรรมชาติวิทยาเกาะและทะเลไทย   |
| 08.30 น.       | เดินทางถึงท่าเรือเขาหมาจอ พิพิธภัณฑธรรมชาติวิทยาเกาะและทะเลไทย   |
| 09.00-09.15 น. | นั่งเรือออกจากท่าเรือเขาหมาจอไปเกาะเสม็ดสาร (บริเวณดังกล่าวอยู่ภายใต้การดูแลของกองทัพเรือ)                               |
| 09.15-9.30 น.  | นั่งรถรางไปยังหาดลูกกลม  |
| 09.30-10.00 น. | เรียนรู้การใช้อุปกรณ์ดำน้ำตื้นโดยคณะครู และทหารเรือ  |
| 10.00-11.40 น. | นั่งเรือไปดำน้ำตื้นที่เกาะปลาหมึกข้างเกาะเสม็ดสาร (บริเวณดังกล่าวอยู่ภายใต้การดูแลของกองทัพเรือ และศึกษาระบบนิเวศทางทะเล |
| 11.40-12.00 น. | อาบน้ำ และเปลี่ยนชุดเป็นชุดพลະ   |
| 12.00-12.40 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน   |
| 12.40-13.00 น. | นั่งรถรางไปยังท่าเรือ  |
| 13.30-13.45 น. | นั่งเรือกลับสู่ท่าเรือเขาหมาจอ พิพิธภัณฑธรรมชาติวิทยาเกาะและทะเลไทย  |
| 14.00 น.       | เดินทางสู่ตลาดปลาบางแสน  |
| 15.00 น.       | ถึงตลาดปลาบางแสน   |
| 16.00 น.       | ออกเดินทางกลับสู่โรงเรียนวชิรธรรมสาริต   |
| 18.30 น.       | เดินทางถึงโรงเรียนวชิรธรรมสาริต  |

หมายเหตุ: กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

**สิ่งที่นักเรียนต้องเตรียม และแนวปฏิบัติสำหรับกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ทางทะเล**

1. ชุดใส่เดินทางไป ชุดไปรเวทสำหรับดำน้ำตื้น เช่น เสื้อยืดสีเข้มมีความยาวคลุมกางเกง กางเกงไม่สั้นความยาวคลุมเข่าลงมา หรือ กางเกงขายาวแบบกระชับไม่อุ่มน้ำ รองเท้าแตะ ทั้งนี้ให้พิจารณาความเหมาะสมของชุดเมื่อเปียกน้ำ และความสุภาพในการใช้สถานที่ภายใต้การดูแลของทหารเรือซึ่งเป็นหน่วยงานราชการ
2. ยาประจำตัว ยาแก้เมาเรือ และยาแก้เมารถ
3. อุปกรณ์กันแดด เช่น ครีมกันแดด หมวก เป็นต้น
4. ถุงพลาสติกใส่ชุดเปียก อุปกรณ์อาบน้ำ เช่น ผ้าเช็ดตัว สบู่ แชมพูสระผม ผ้าถุง (มีห้องน้ำเป็นห้อง)
5. ชุดชั้นในสำหรับเปลี่ยนหลังดำน้ำ ชุดพลະ ถุงเท้า รองเท้าพลະ
6. เตรียมอาหารเช้า และน้ำ (มีอาหารกลางวัน และน้ำ 1 ขวดแจกให้ที่เกาะ)
7. ตรงต่อเวลาที่นัดหมาย
8. ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ทหาร และครูอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงความปลอดภัย
9. ใส่เสื้อชูชีพตลอดเวลาตามคำแนะนำ และอยู่ในบริเวณที่กำหนดเป็นกลุ่มเท่านั้น
10. แจ้งครูประจำรถบัส หรือ ครูผู้ดูแลทุกครั้งที่ทำภารกิจส่วนตัว หรือ มีอาการป่วย